

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей

Детско – юношеской спортивной школы
села Неверкино

Протокол №2 от «07.12. 2015 г.»

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ  Н.А.Баюкова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования
Неверкинского района Пензенской
области

 О.А.Тарасова

Приказ от «07.12. 2015 г.»

№ 138



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
села Неверкино
(новая редакция)

село Неверкино

2015г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы села Неверкино в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Неверкино создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Неверкино.

1.3. Сокращенное наименование организации: МБОУ ДО ДЮСШ с. Неверкино (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения:

Юридический адрес: 442480, Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, улица Комсомольская, дом 31.

Фактический адрес:

442480, Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, улица Комсомольская, дом 31.

42480, Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, улица Полевая, дом 138.

1.5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением;

тип - учреждение дополнительного образования.

вид – Детско-юношеская школа

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Отдел образования Неверкинского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

1.7. Адрес (место нахождения) Учредителя:

442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д.16

1.8. Учреждение имеет право открывать филиалы.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Неверкинского района по адресу: 442480, Пензенская область, село Неверкино, улица Комсомольская, дом 31.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.16. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- физическое воспитание учащихся;
- физическое совершенствование учащихся;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта;
- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Неверкинского района.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- выявление способных детей и привлечение их к специализированным занятиям по отдельным видам спорта;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- подготовка спортивного резерва;
- выполнение функций центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) на территории Неверкинского района;

2.3. Основными видами деятельности являются: реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

- проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), принятию нормативов, оценка уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям (центр тестирования), согласно утвержденному положению.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- платные услуги, в соответствии с тарифами утвержденными постановлением администрации Неверкинского района.

2.5. Информация о режиме работы Учреждения, о тарифах, правилах и условиях оказания услуг и иной необходимой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите прав потребителей и размещается на информационном стенде Учреждения.

2.6. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. К освоению дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих) допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

2.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.11. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и годам обучения.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать для обучающихся, в каникулярное время, учебно-тренировочные сборы, лагеря и туристские базы.

2.17. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Неверкинского района Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Неверкинского района. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета Неверкинского района Пензенской области;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество.

3.6. Учреждение не имеет право использовать имущество не по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

3.9. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.10. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг и нарушение иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области, закрепленного за Учреждением;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ей лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

3.11. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Неверкинского района.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ Учреждения

В компетенцию Учредителя входит:

4.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Назначение руководителя Учреждения прекращение его полномочий.

4.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.4. Определение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Неверкинского района Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Администрацией Неверкинского района.

4.6. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Осуществление иных функций и полномочия Учреждения, установленные действующим законодательством.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), и педагогические работники.

5.2. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5.3. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом и локальными актами.

5.4. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица,

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения, совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Учреждения;

2) определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал;

3) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие ее деятельность;

6) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

9) обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

10) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

12) несёт ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

13) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

15) обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

16) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

17) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

18) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно - материальной базы, а также: осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

19) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждением и Учредителем.

6.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся:

1) общее собрание трудового коллектива;

2) педагогический совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждёнными директором Учреждения .

6.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

6.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

6.8.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

1) обсуждать, принимать, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения;

6.9. Педагогический совет.

6.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.9.2. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.9.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.9.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Неверкинского района.

8.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (учредительские, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Неверкинского района. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных этим убытков.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

9. Локальные акты

9.1. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- приказы Директора Учреждения;
- правила, инструкции, положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения об органах управления и самоуправления;
- планы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, программы, концепции, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договора, соглашения, контракты;
- документация по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите
- другие акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений Уставу.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ЗАЯВКИ

8.1. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленным Административной Невьянским районным управлением.

8.2. В случае рассмотрения заявки (предоставление, финансирование, по личному составу и др.) передается в установленном порядке.

8.3. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о предоставлении индивидуальной заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 21157825104453
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
2015
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

*Тимофеева
Ваня, пр.
Курова
И.И. (админ.
И.И. (адм.)*



Предупреждено, прошито и скреплено печатью на
листах
Зам. начальника
ИФНС
Т.В. Селиванова